



Código: GD-PC-06-FM-05

Versión 01

FECHA: 20/02/2015

PÁGINA 1 DE 5

ENTIDAD PRODUCTORA

METROVIVIENDA

OFICINA PRODUCTORA

GERENCIA GENERAL - Oficina Asesora de Planeación

HOJA N°

1

DE 5

REGISTRO DE ENTRADA

DIA

MES

AÑO

NT

22

6

2016

830.055.995-0

CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MY	S	
OAP	8		ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO	DE	PC - 02 - AR	4	4			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989, Ley 87/93, Ley 1474 de 2011, Decreto 1599 de 2005, Decreto 4485 de 2009, Directiva presidencial 09 de 1999, NTC ISO 31000
			Mapa y Plan de Manejo de Riesgos Comunicación interna solicitando revisión y actualización del mapa de riesgos y plan de manejo de riesgos Comunicación interna remitiendo los formatos diligenciados. Mapa de riesgos por proceso y plan de manejo de riesgos									
OAP	41		INFORMES									
		41.6	Informes de Gestión	DE	PC - 03 - RD	2	6			X	X	La Serie documental refleja las actuaciones administrativas y desarrollo de las funciones. Ley 951 de 2005. Resolución de la contraloría general de la república 5674 de 2005. Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989, NTC ISO 9001:2008, NTCGP 1000.2009, Decreto 4485 de 2009, Resolución 047 de 2009.
			Comunicación interna enviada a las áreas solicitando información Comunicación interna recibida de las áreas con información requerida Presentación revisión por la dirección Actas de Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión relacionadas con revisión por la Dirección									
OAP	40		INDICADORES									
		40.1	Indicadores de Gestión Comunicación interna solicitando la formulación o actualización de indicadores Ficha técnica u hoja de vida de indicador Comunicación interna enviando los indicadores Informe de seguimiento a los indicadores	DE	PC - 04 - DASIG	4	4			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989, NTC ISO 9001:2008, NTC ISO 14001:2004, NTCGP 1000. 2009

ENTIDAD PRODUCTORA

METROVIVIENDA

OFICINA PRODUCTORA

GERENCIA GENERAL - Oficina Asesora de Planeación

HOJA N°		2	DE 5	
REGISTRO DE ENTRADA				
DIA	MES	AÑO	NT	
22	6	2016	830.055.995-0	

CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
OAP	59		PLANES									
		59.1	Plan de Acción Comunicación interna enviada a las áreas solicitando insumos para el plan de acción Comunicación interna recibida a las áreas solicitando insumos para la elaboración del plan de acción de inversión de la entidad Plan de acción aprobado por Gerencia General Modificaciones al plan de acción Conciliaciones de CDP y CRP's realizadas entre el área de presupuesto y la OAP Informes trimestrales de ejecución del plan de acción enviados a las áreas	DE	PC - 01 - PI	2	6			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996. Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.
OAP		59.4	Plan Estratégico	DE	PC - 01 - PI	4	4			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996. Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.
			Actas de reuniones donde se concreta el plan estratégico cuatrienal, de acuerdo al PDD vigente. Plan Estratégico cuatrienal y ajustes anuales									
OAP		59.6	Plan Operativo	DE	PC - 01 - PI	2	6			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996. Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.
			Comunicación interna enviando planes operativos aprobados y memorando con las fechas límite para reporte de avance. Comunicación interna enviando el informe de avance del Plan Operativo o Acuerdos de Gestión. Informe de seguimiento enviados a las diferentes entidades del Distrito y los generados por SEGPLAN									



Código: GD-PC-06-FM-05

Version 01

FECHA: 20/02/2015

PÁGINA 3 DE 5

ENTIDAD PRODUCTORA

METROVIVIENDA

OFICINA PRODUCTORA

GERENCIA GENERAL - Oficina Asesora de Planeación

HOJA N°

3

DE 5

REGISTRO DE ENTRADA

DIA

MFS

AÑO

NT

22

6

2016

830.055.995-0

CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
OAP		59.15	Plan Financiero Plurianual	DE	PC - 01 - PI	2	6			X	X	SSeleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996. Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.
			Comunicación externa recibida de la SHD Comunicación interna enviada a las diferentes áreas, solicitando insumos para la formulación del plan financiero comunicación interna recibida de las áreas Comunicación externa enviada a la SHD Comunicación externa recibida por la SHD Presupuesto aprobado y modificaciones									
OAP	65		PROYECTOS									
		65.3	Proyectos de Inversión Proyecto	DE	PC - 01 - PI	2	6			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996. Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.
OAP	69		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN									
		69.1	Subsistema de Gestión de Calidad Documentos del subsistema	DE	PC - 01 - PI	1	9			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996. Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.

ENTIDAD PRODUCTORA


METROVIVIENDA

OFICINA PRODUCTORA

GERENCIA GENERAL - Oficina Asesora de Planeación

HOJA N°	4	DE	5
REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	AÑO	NT
22	6	2016	830.055.995-0

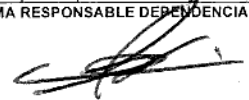
CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
OAP		69.2	Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo Documentos del subsistema	DE	PC - 01 - PI	1	9			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996, Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.
OAP		69.3	Subsistema de Seguridad de la Información Documentos del subsistema	DE	PC - 01 - PI	1	9			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996, Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.
OAP		69.4	Subsistema de Gestión Ambiental Documentos del subsistema	DE	PC - 01 - PI	1	9			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996, Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.
OAP		69.5	Subsistema de Control Interno Documentos del subsistema	DE	PC - 01 - PI	1	9			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996, Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.

 METROVIVIENDA Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL METROVIVIENDA				Código: GD-PC-06-FM-05			
	Versión 01		FECHA: 20/02/2015		PÁGINA 5 DE 5			

ENTIDAD PRODUCTORA		METROVIVIENDA	
OFICINA PRODUCTORA		GERENCIA GENERAL - Oficina Asesora de Planeación	

HOJA N°	5	DE 5
REGISTRO DE ENTRADA		
DIA	MES	AÑO
22	6	2016
NT		
830.055.995-0		

CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
OAP		69.6	Premio Distrital a la Gestión Documentos criterios de calificación	DE	PC - 01 - PI	1	9			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996, Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.
OAP		69.7	Subsistema de seguridad salud ocupacional Documentos del subsistema	DE	PC - 01 - PI	1	9			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996, Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.
OAP		69.8	Subsistema de Responsabilidad Social Documentos del subsistema	DE	PC - 01 - PI	1	9			X	X	Seleccionar una muestra del 5% por cada 5 años de producción documental ya que permite conocer retrospectivamente la gestión de la Oficina. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de Microfilmación según lo establecido en los decretos 2527 de 1950 y Ley 80 de 1989. Ley 152 de Julio 15 de 1994. Ley 819 de 2003. Decreto 714 de 1996, Reglamentado por el Decreto Distrital 390 de 2008. Decreto 449 de 1999. Decreto 195 de 2007. Acuerdo 63 de mayo 27 de 2002. Acuerdo 489 de 2012.

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	Cesar Rolando Martínez G	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:	
	RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL:	Lady Ximena Pérez Rosero	FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL:	